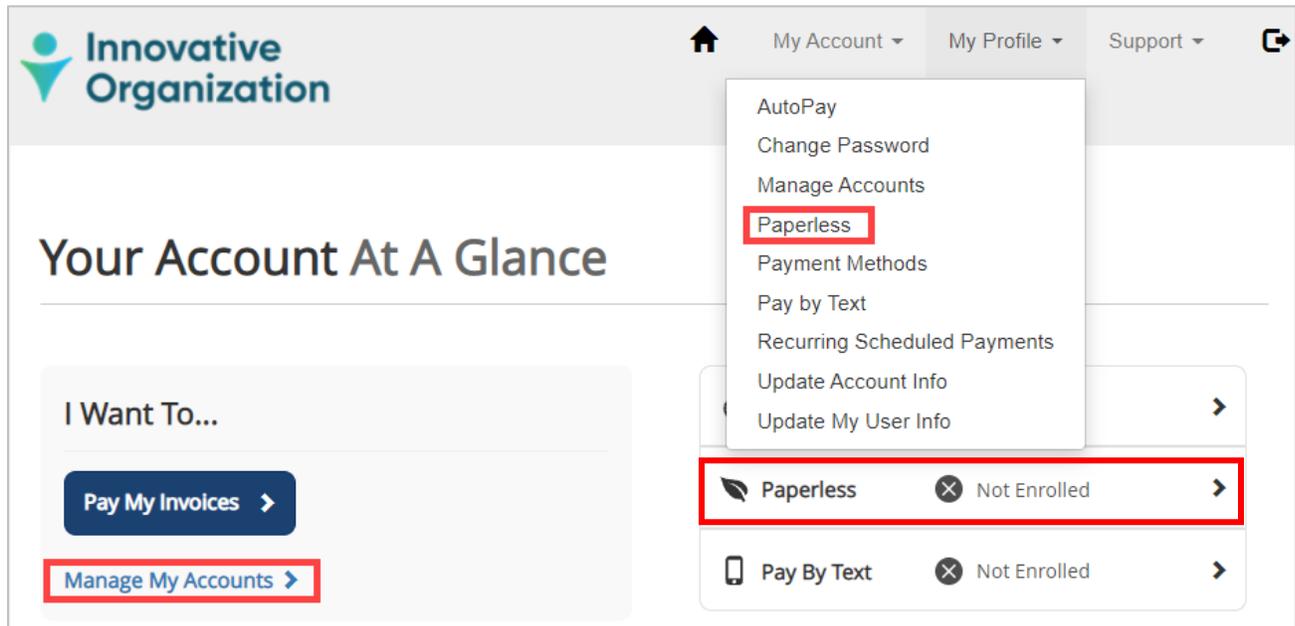
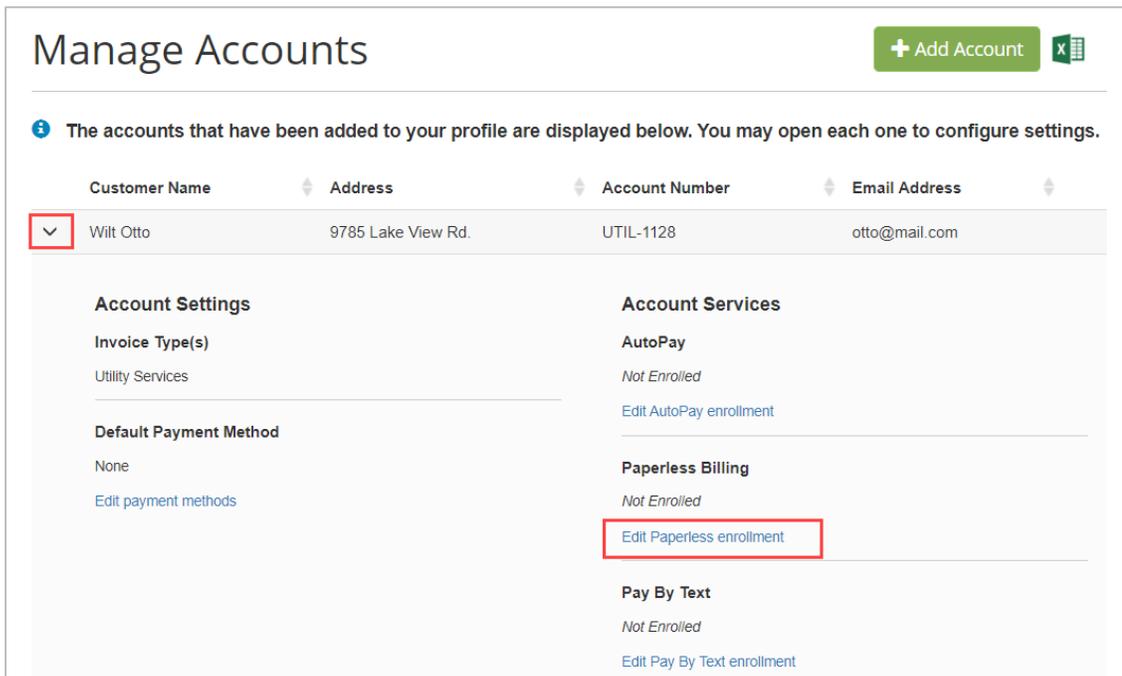


Facturacion Electronica -Paperless Registration

1. Para registrarse en el servicio de Paperless y recibir las facturas por correo electrónico, **My Profile > Paperless**. También puede acceder este servicio usando el menú principal.



El usuario también puede acceder a la configuración de Paperless seleccionando **Manage My Accounts**. De la lista de usuarios, seleccione el que desea agregar al servicio de Paperless haciendo clic en la flecha a la izquierda del nombre y luego **Edit Paperless Enrollment**.



2. En la pantalla de *Paperless*, seleccione Yes y marque la casilla a la izquierda de la declaración, “**By enabling Paperless, I agree to the Invoice Cloud Payer Terms and Conditions**” y haga clic en **Save My Changes** para guardar sus cambios. Una vez que se guarden los cambios, el estado mostrara *Paperless*. Una confirmación será enviada al usuario por correo electrónico y no necesitará ninguna acción adicional.

Paperless

Going Paperless saves time and money by eliminating the need for paper printing and mailing of invoices and payments.

Account #	Type			Status
UTIL-1149	Utility Services	<input checked="" type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	Not Paperless

By enabling Paperless, I agree to the [Invoice Cloud Payer Terms and Conditions](#).

Paperless

Going Paperless saves time and money by eliminating the need for paper printing and mailing of invoices and payments.

Your changes have been saved. ✕

Account #	Type			Status
UTIL-1149	Utility Services	<input checked="" type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	Paperless

By enabling Paperless, I agree to the [Invoice Cloud Payer Terms and Conditions](#).